

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
Совета директоров ОАО МГТС № 159  
от 30 ноября 2005 г.

Председатель  
Совета директоров ОАО МГТС

\_\_\_\_\_ В.С. Лагутин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**открытого акционерного общества  
“Московская городская телефонная сеть”**

**г. Москва**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы информационной политики ОАО МГТС .....	3
3. Общедоступная информация и порядок ее предоставления.....	4
4. Информация, подлежащая предоставлению акционерам, и порядок ее предоставления.....	8
5. Информация, предоставляемая инвесторам, организаторам торгов, и порядок ее предоставления.....	11
6. Порядок предоставления информации членам Совета директоров.....	11
7. Информация, подлежащая раскрытию членами органов управления Общества ...	11
8. Информация, раскрываемая по желанию Общества, и порядок ее предоставления.....	12
9. Информация, представляющая коммерческую или служебную тайну.....	13
10. Использование инсайдерской информации.....	13

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об информационной политике Открытого акционерного общества «Московская городская телефонная сеть» (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОАО МГТС (далее по тексту – Общество или Компания), Кодексом корпоративного поведения, а также правилами листинга российских фондовых бирж, на которых котируются акции Компании.
- 1.2. Целью раскрытия информации об Обществе является донесение этой информации до сведения акционеров, инвесторов, профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения об участии в Обществе или совершения действий, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность ОАО МГТС.
- 1.3. Информационная политика Компании направлена как на реализацию прав акционеров, инвесторов и других лиц, заинтересованных в получении информации, на получение информации, существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, так и на защиту конфиденциальной информации о Компании, разглашение которой способно нанести ущерб ОАО МГТС и его акционерам.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
  - перечень общедоступных документов и информации, подлежащих раскрытию всем заинтересованным лицам вне зависимости от цели их получения (публично раскрываемая информация);
  - перечень документов и информации, предоставляемых акционерам и их представителям;
  - перечень информации, предоставляемой инвесторам и организаторам торгов;
  - порядок предоставления информации (способы и сроки).
- 1.5. Положение определяет информацию, относящуюся к инсайдерской информации об Обществе, а также порядок ее использования.
- 1.6. Раскрываемые данные о деятельности Общества подразделяются на две группы:
  - a. Сведения, подлежащие предоставлению в обязательном порядке:
    - данные, содержащиеся в ежеквартальном отчете эмитента; сведения о существенных фактах, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества и сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества;
    - информация об аффилированных лицах Общества;
    - иная информация, подлежащая предоставлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - b. Информация, подлежащая раскрытию по желанию Общества.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОАО МГТС**

- 2.1. Основными принципами раскрытия информации об Обществе являются регулярность и оперативность ее предоставления, доступность такой информации для большинства акционеров и иных заинтересованных лиц, достоверность и полнота ее содержания, соблюдение разумного баланса между открытостью Общества и соблюдением его коммерческих интересов.

- 2.2. Принцип регулярности означает, что Компания намерена на регулярной основе представлять своим акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам информацию об ОАО МГТС.
- 2.3. Принцип оперативности означает, что Компания намерена в максимально короткие сроки информировать акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Компании.
- 2.4. Принцип доступности означает, что способы доведения значимой информации о Компании для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц обеспечат им свободный и необременительный доступ к такой информации.
- 2.5. Принцип достоверности означает, что Компания намерена предоставлять своим акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, а также будет следить за тем, чтобы распространяемая ей информация не была искажена и не являлась ошибочной.
- 2.6. Принцип полноты означает, что Компания намерена предоставлять о себе информацию, достаточную, чтобы сформировать наиболее полное представление акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц по интересующему их вопросу.
- 2.7. Принцип сбалансированности означает, что Компания исходит из разумного баланса открытости и прозрачности с одной стороны, и конфиденциальности - с другой. Достижения разумного баланса в этой связи исходит из стремления максимально реализовать права заинтересованных лиц на получение информации при условии строгой защиты их интересов в части ограничения доступа к коммерчески ценной и иной значимой информации.
- 2.8. Принцип равноправия означает, что Компания обеспечивает равные права и возможности в получении и доступе к информации для всех групп заинтересованных лиц. При раскрытии информации Обществом исключается преимущественное удовлетворение интересов одних групп ее получателей перед другими.
- 2.9. Принцип защищенности означает, что Компания будет применять допустимые законами Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие служебную и коммерческую тайны Компании.
- 2.10. Совет директоров Общества утверждает настоящее Положение, вносит изменения и дополнения в него, а также контролирует его соблюдение. Ответственность за раскрытие информации о деятельности Общества несут его исполнительные органы: Генеральный директор и Правление, которые осуществляют контроль за деятельностью структурных подразделений Общества, ответственных за реализацию информационной политики Общества.

### **3. ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

- 3.1. Информация и документы, указанные в настоящем разделе, признаются Обществом общедоступными.
- 3.2. Информация и документы, признанные Обществом общедоступными (или публично раскрываемыми), подлежат предоставлению всем заинтересованным лицам.
- 3.3. Информация и документы, указанные в настоящем разделе:
  - раскрываются в порядке, установленном действующим Законодательством и настоящим Положением;

- размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет;
  - доступны для ознакомления по адресу места нахождения Общества;
  - предоставляются в копиях по требованию заинтересованных лиц.
- 3.4. Информация о ценных бумагах и деятельности Общества раскрывается в форме:
- ежеквартального отчета эмитента;
  - сообщений о существенных фактах, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества;
  - сведений, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества;
  - информации об эмиссии ценных бумаг Общества в порядке и на условиях, определенных действующими нормативными актами.
- 3.4.1. Кроме того, Общество раскрывает следующие сведения:
- об изменении наименования Общества;
  - о принятии решения об изменении уставного капитала;
  - о выпусках ценных бумаг Обществом;
  - о приобретении Обществом собственных акций, если это не связано с уменьшением уставного капитала;
  - о крупных сделках;
  - о прекращении услуг, реализация которых по итогам финансового года, предшествующего отчетному, составляла не менее 10 процентов в общем объеме услуг;
  - о реорганизации Общества;
  - об изменении приоритетных направлений деятельности Общества;
  - об изменении аудитора или регистратора Общества;
  - о пересмотре или присвоении рейтингов;
  - об изменении долей участия в других организациях;
  - о финансовой отчетности по международным стандартам.
- 3.4.2. Ежеквартальный отчет составляется по итогам квартала по состоянию на дату окончания завершенного отчетного квартала. Ежеквартальный отчет подписывают Генеральный директор и Главный бухгалтер Общества. Ежеквартальный отчет представляется в ФСФР России в срок не позднее 45 дней с даты окончания отчетного квартала. Текст ежеквартального отчета публикуется на сайте Общества в сети Интернет в срок не более 45 дней с даты окончания соответствующего квартала и должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее 3 лет с даты его опубликования в сети Интернет.
- 3.4.3. На каждый существенный факт составляется отдельное сообщение. В случае, если наступление одного и того же события или совершение одного и того же действия в соответствии с действующим законодательством требует его раскрытия в форме нескольких сообщений о существенных фактах, на такие существенные факты может быть составлено одно сообщение с указанием всех кодов, присвоенных эмитентом существенным фактам, сведения о которых включаются в это сообщение. Сообщение о существенном факте подписывается Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом эмитента. Сообщения о фактах, повлекших разовое увеличение или уменьшение стоимости активов Общества более чем на 10 процентов; о фактах, повлекших разовое увеличение (уменьшение) чистой прибыли или чистых убытков Общества более чем на 10 процентов; о фактах разовых сделок Общества, размер которых либо стоимость имущества по которым составляет 10 процентов и более активов Общества по состоянию на дату сделки, должны быть также подписаны Главным бухгалтером Общества.

Сообщения о существенных фактах должны направляться Обществом в регистрирующий орган (ФСФР России) в срок не более 5 дней с момента наступления указанного факта.

Раскрытие информации в форме сообщения о существенном факте должно осуществляться путем опубликования сообщения о существенном факте в следующие сроки с момента наступления существенного факта:

- в ленте новостей уполномоченного ФСФР информационного агентства – не позднее 1 дня;
- на странице Общества в сети Интернет – не позднее 3 дней;
- в периодическом печатном издании - не позднее 5 дней.

Сообщение о существенном факте должно быть опубликовано в периодическом печатном издании, распространяемом тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг Общества. Текст сообщения о существенном факте должен быть доступен на странице Общества в сети Интернет в течение не менее 6 месяцев с даты его опубликования в сети Интернет.

3.4.4. Информации об эмиссии ценных бумаг Общества раскрывается на этапах:

- принятия решения о размещении ценных бумаг;
- утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;
- государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- размещения ценных бумаг;
- государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Общество обязано раскрывать информацию на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов ФСФР.

3.4.5. Информация в виде сведений, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг эмитента, направляется в ФСФР России в срок не позднее 5 дней с момента наступления соответствующего события. Публикация осуществляется в ленте новостей уполномоченного ФСФР России информационного агентства не позднее 1 дня с момента наступления события и размещается на сайте Общества в сети Интернет не позднее 3 дней с момента наступления события.

Текст сообщения о сведениях, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества, должен быть доступен на странице Общества в сети Интернет в течение не менее 6 месяцев с даты его опубликования в сети Интернет, если иной срок доступа к указанной информации не установлен в нормативно-правовом акте ФСФР.

3.5. Кроме того, Общество обязано раскрывать следующие сведения:

- годовой отчет;
- годовую бухгалтерскую отчетность;
- Устав и иные внутренние документы, регулирующие деятельность его органов;
- сведения об аффилированных лицах ;
- сообщение о проведении общего собрания акционеров Общества;
- иные сведения, определяемые ФСФР России и внутренними документами Общества.

3.5.1. Общество обязано раскрывать информацию в форме годового отчета. Годовой отчет должен содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством. Годовой отчет Общества подлежит предварительному

утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров, на котором он должен быть утвержден. Годовой отчет подписывается Генеральным директором и Главным бухгалтером Общества. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, должна быть подтверждена ревизионной комиссией Общества.

Общество обязано опубликовать текст годового отчета на странице Общества в сети Интернет в срок не позднее 3 дней с даты составления протокола общего собрания акционеров Общества, на котором принято решение об его утверждении. Текст годового отчета Общества должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее 3 лет с даты его опубликования в сети Интернет.

- 3.5.2. Общество обязано раскрывать информацию в форме годовой бухгалтерской отчетности. Годовая бухгалтерская отчетность подписывается Генеральным директором и Главным бухгалтером Общества и должна быть утверждена общим собранием акционеров Общества.

Содержание годовой бухгалтерской отчетности должно соответствовать требованиям действующего законодательства. Достоверность данных, содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Общества.

Общество раскрывает годовую бухгалтерскую отчетность в составе ежеквартального отчета за 1 квартал в соответствии с требованиями ФСФР.

Текст годовой бухгалтерской отчетности должен быть доступен на странице Общества в сети Интернет в течение не менее 3 лет с даты его опубликования в сети Интернет.

Общество обязано публиковать годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете.

- 3.5.3. Общество обязано раскрывать информацию о содержании своего Устава со всеми внесенными в него изменениями и/или дополнениями.

В случае внесения изменений и/или дополнений в Устав Общества (принятия Устава в новой редакции), текст Устава с внесенными изменениями и/или дополнениями (текст новой редакции Устава) должен быть опубликован на странице Общества в сети Интернет не позднее 3 дней с даты получения Обществом письменного уведомления (свидетельства) уполномоченного государственного органа о государственной регистрации таких изменений и/или дополнений (государственной регистрации новой редакции устава), а если в установленных федеральным законом случаях изменения и/или дополнения в Устав Общества приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления уполномоченного государственного органа - не позднее 3 дней с даты такого уведомления.

Текст Устава Общества со всеми внесенными в него изменениями и/или дополнениями должен быть доступен на странице Общества в сети Интернет до даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Общества.

Общество обязано раскрывать информацию о содержании своих внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества, со всеми внесенными в них изменениями и/или дополнениями. Общество обязано опубликовать тексты внутренних документов, регулирующих деятельность его органов, на странице Общества в сети Интернет не позднее 3 дней с даты составления протокола общего собрания акционеров (заседания Совета директоров), на котором принято решение об утверждении соответствующего внутреннего документа.

В случае внесения изменений и/или дополнений во внутренние документы, регулирующие деятельность органов Общества (принятия внутренних документов, регулирующих деятельность органов акционерного общества, в новой редакции),

тексты указанных внутренних документов с внесенными в них изменениями и/или дополнениями (тексты новой редакции указанных внутренних документов) должны быть опубликованы Обществом на странице в сети Интернет не позднее 3 дней с даты составления протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления Общества, на котором принято решение о внесении изменений и/или дополнений (принятии новой редакции) указанных внутренних документов.

Тексты внутренних документов Общества, регулирующих деятельность его органов, со всеми внесенными в них изменениями и/или дополнениями должны быть доступны на странице в сети Интернет до даты прекращения обязанности Общества осуществлять раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и сообщений о существенных фактах.

В случае принятия новой редакции внутреннего документа Общества, текст старой редакции внутреннего документа Общества должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее 3 месяцев с даты опубликования в сети Интернет новой редакции соответствующего внутреннего документа Общества.

- 3.5.4. Общество ведет учет аффилированных лиц путем составления и ведения списка аффилированных лиц Общества и ежеквартально, в срок не позднее 45 дней с даты окончания отчетного периода, предоставляет список с указанием всех изменений, произошедших в этом списке в отчетном квартале, в ФСФР России.

Общество обязано опубликовать на странице в сети Интернет текст списка аффилированных лиц, составленного на дату окончания отчетного квартала, не позднее 3 дней с даты окончания отчетного квартала, а тексты изменений, произошедших в списке аффилированных лиц, - не позднее 3 дней с даты внесения соответствующих изменений в этот список.

Текст списка аффилированных лиц Общества должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее 3 лет с даты его опубликования в сети Интернет.

Текст изменений, произошедших в списке аффилированных лиц Общества, должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее 6 месяцев с даты его опубликования в сети Интернет.

- 3.6. Информация о проведении общего собрания акционеров Общества публикуется в газетах «Московская правда» и «Московский телефонист», а также рассылается заказным письмом (вручается под роспись) каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в собрании, не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания, за исключением случаев если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании Совета директоров Общества (информирование в этом случае осуществляется не позднее чем за 50 дней до даты проведения собрания).

- 3.7. В случае реорганизации Общества информация о принятии соответствующего решения должна быть опубликована в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, в течение 30 дней со дня принятия решения.

- 3.8. Указанные в настоящем разделе документы предоставляются для ознакомления с ними в течение 7 дней со дня предъявления требования. Копии документов предоставляются Обществом всем заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКЦИОНЕРАМ, И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

- 4.1. Помимо информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, всем акционерам и их представителям обеспечен доступ по адресу: 103051, г. Москва, Петровский бульвар, дом 12, строение 3 к следующим документам:
- документам, подтверждающим права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
  - протоколам общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества;
  - бюллетеням для голосования, а также доверенностям (копиям доверенностей) на участие в общем собрании акционеров;
  - отчетам независимых оценщиков;
  - иным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества.
- 4.2. Общество предоставляет для ознакомления список других лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем одним процентом голосов. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц. По требованию любого заинтересованного лица Общество в течение 3 рабочих дней обязано предоставить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержащую данные об этом лице или справку о том, что оно не включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.
- 4.3. Акционеру или акционерам, имеющим в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций Общества, обеспечен доступ к документам бухгалтерского учета и протоколам Правления Общества.
- 4.4. Указанные в п.п. 4.1 – 4.3 документы предоставляются для ознакомления акционерам в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования (если нормативными актами и внутренними документами Общества не установлены другие сроки). Копии документов предоставляются за плату, не превышающую затрат на их изготовление.
- 4.5. Копия списка аффилированных лиц Общества предоставляется по письменному требованию акционера за плату в течение 7 дней с момента предъявления такого требования. Размер оплаты за предоставление списка аффилированных лиц устанавливается Обществом и не превышает затрат на его изготовление.
- 4.6. Информация о состоянии лицевого счета акционера, выписка из реестра акционеров, сведения о произведенных операциях с ценными бумагами, информация об акционерах Общества (для акционеров, владеющих одним и более процентом голосующих акций Общества) может быть получена акционерами у регистратора Общества в порядке, установленном ФЗ «О рынке ценных бумаг» и нормативно-правовыми актами ФСФР России.
- 4.7. При проведении общих собраний акционеров Совет директоров по каждому вопросу повестки дня устанавливает перечень информации (материалов) и документов, подлежащих предоставлению акционерам и их представителям.
- 4.8. К информации, подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, относятся:
- годовой отчет Общества;
  - годовая бухгалтерская отчетность;
  - рекомендации Совета директоров Общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивиденда по акциям каждой категории и порядку его выплаты, и убытков Общества по результатам финансового года;

- заключение аудитора Общества по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
  - заключение Ревизионной комиссии Общества по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, годовой бухгалтерской отчетности и достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества и годовой бухгалтерской отчетности Общества за отчетный финансовый год
  - сведения о кандидатах в Совет директоров, Ревизионную комиссию, на должность Генерального директора Общества, сведения об аудиторе Общества;
  - проект Устава Общества в новой редакции, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества;
  - проекты внутренних документов Общества, утверждаемых общим собранием акционеров;
  - проекты решений по вопросам повестки дня годового общего собрания акционеров Общества;
  - иные документы, определяемые Советом директоров Общества.
- 4.8.1. К дополнительной информации, обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании членов совета директоров, членов ревизионной комиссии, об образовании единоличного исполнительного органа, относится информация о наличии либо отсутствии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в соответствующий орган Общества.
- 4.8.2. К дополнительной информации, обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требования выкупа Обществом акций, относится:
- отчет независимого оценщика о рыночной стоимости акций Общества, требования о выкупе которых могут быть предъявлены Обществу;
  - расчет стоимости чистых активов Общества по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний заверченный отчетный период;
  - выписка из протокола заседания Совета директоров Общества, на котором принято решение об определении цены выкупа акций Общества, с указанием цены выкупа акций.
- 4.8.3. К дополнительной информации, обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, повестка дня которого включает вопрос о реорганизации Общества, относится:
- обоснование условий и порядка реорганизации Общества, содержащихся в решении о разделении, выделении или преобразовании, или в договоре о слиянии или присоединении, утвержденных уполномоченным органом Общества;
  - годовые отчеты и годовая бухгалтерская отчетность всех организаций, участвующих в реорганизации, за три заверченных финансовых года, предшествующих дате проведения общего собрания или за каждый заверченный финансовый год с момента образования организации, если организация осуществляет свою деятельность менее трех лет;
  - квартальная бухгалтерская отчетность всех организаций, участвующих в реорганизации, за последний заверченный квартал, предшествующий дате проведения общего собрания.

- 4.9. Информация (материалы), предусмотренная в п. 4.8. настоящего Положения, доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в помещении по адресу единоличного исполнительного органа Общества: 103051, г. Москва, Петровский бульвар, дом 12, строение 3, а также в иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров, в течение 30 дней до даты проведения общего собрания акционеров.
- В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества, сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 50 дней до даты его проведения.
- Указанная информация доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, и во время его проведения. Общество обязано по требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, предоставить ему копии указанных документов течение 5 дней с даты поступления в Общество соответствующего требования, а также по согласованию сторон предоставить ему указанные документы посредством электронной почты.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНВЕСТОРАМ, ОРГАНИЗАТОРАМ ТОРГОВ, И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Общество обязано предоставить инвестору информацию, определенную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В соответствии с Правилами листинга фондовых бирж, на торговых площадках которых осуществляется обращение ценных бумаг Общества, Общество предоставляет в электронном и документарном виде для размещения в открытом доступе информацию, указанную в п. 3.4. настоящего Положения, в главе 7 («Раскрытие информации об Обществе») Кодекса корпоративного поведения, рекомендованного ФКЦБ РФ, а также Устав, документы о выпусках ценных бумаг и иную информацию, предусмотренную указанными Правилами и действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**

- 5.1. Члены Совета директоров ОАО МГТС обеспечиваются всей информацией, необходимой для исполнения их обязанностей.
- a. Должностные лица и работники структурных подразделений общества обязаны своевременно предоставлять полную и достоверную информацию по вопросам повестки дня заседаний совета директоров и по запросам любого члена совета директоров;
- b. Информация, поступившая по запросу членов Совета директоров, предоставляется им через Секретаря Совета директоров ОАО МГТС.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ ЧЛЕНАМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

- 7.1. В соответствии с действующим законодательством члены Совета директоров, Генеральный директор, члены Правления Общества обязаны раскрывать информацию о владении ценными бумагами Общества, а также о продаже и (или)

покупке ценных бумаг Общества; юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев); о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности; о совершаемых или планируемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

Уведомление должно быть направлено в разумный срок путем направления письма на имя:

- секретаря Совета директоров, если письмо направляет член Совета директоров;
- секретаря Правления, если письмо направляет Генеральный директор или член Правления Общества.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ, РАСКРЫВАЕМАЯ ПО ЖЕЛАНИЮ ОБЩЕСТВА, И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

8.1. Раскрытие информации по желанию Общества осуществляется структурным подразделением, к функциям которого относятся связи с общественностью, посредством использования средств информирования, в том числе пресс-релизов, пресс-конференций, буклетов, брошюр, а также на официальном сайте Общества в сети Интернет.

8.2. К информации, раскрываемой по желанию Общества, относится информация для оценки стоимости, доходности капитала и факторах, формирующих акционерную стоимость, а именно:

- общие сведения о Компании, информация о стратегических целях и задачах Общества, о текущих финансово-хозяйственных результатах и перспективах развития, о доле Общества на рынках, об инвестиционных проектах, о собственном и привлеченном капитале, о показателях и ресурсах Общества, отраслевая информация;
- информация о дивидендах Общества, существенная информация о решениях Совета директоров, в том числе о работе комитетов Совета директоров, сведения о курсовой стоимости акций;
- история развития Общества, тематические презентации Общества, выступления и интервью руководителей, пресс-конференции, аналитические обзоры независимых экспертов и рекомендации инвестиционных аналитиков;
- существенная информация об Обществе в форме пресс-релизов, имеющая значение для инвестиционных решений и оказывающая значительное влияние на всю общедоступную информацию об Обществе;
- сведения о руководстве Общества: членах Совета директоров, Генеральном директоре, членах Правления.

Совет директоров вправе установить перечень дополнительной информации, раскрываемой по желанию Общества.

8.3. Право делать публичные заявления от лица Общества имеют:

- Председатель Совета директоров или Заместитель Председателя Совета директоров;
- Генеральный директор;
- руководитель структурного подразделения, к функциям которого относятся связи с общественностью, по поручению Генерального директора.

8.4. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться с запросом в Общество, касающимся деятельности Общества, через уполномоченных лиц. Общество в течение семи дней готовит и предоставляет обратившемуся лицу ответ на его запрос.

## **9. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ**

- 9.1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании, при условии, что Общество принимает меры к охране ее конфиденциальности.
- 9.2. Совет директоров Общества определяет и утверждает состав, объем и порядок защиты и доступа к сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну. Генеральный директор Общества осуществляет организационно-распорядительную деятельность по разработке Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.
- 9.3. Общество в лице Генерального директора и структурных подразделений, отвечающих за информационную безопасность, предпринимает исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с такой информацией, устанавливает перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между открытостью Общества и стремлением не нанести ущерб его интересам.
- 9.4. Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, и порядок её использования закреплены в соответствующих внутренних документах Общества.

## **10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 10.1. Инсайдерская информация о ценных бумагах - любые нераскрытые сведения, относящиеся к ценным бумагам и операциям с ними, а также к эмитенту этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, раскрытие которых может оказать существенное влияние на рыночную цену указанных ценных бумаг.
- 10.2. К инсайдерской информации о ценных бумагах относится информация, в том числе подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг и внутренними документами Общества, до момента ее раскрытия, в случае, если такое раскрытие может оказать существенное влияние на рыночную цену ценных бумаг.
- 10.3. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и/или оценку имущественного положения Общества, произведенную на основе общедоступной информации, не относятся к инсайдерской информации о ценных бумагах.
- 10.4. Инсайдерами признаются физические и юридические лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации на основании закона, иного нормативного правового акта, должностной инструкции либо иного внутреннего документа Общества, а также на основании договора с Обществом, в том числе:
- 10.4.1. члены Совета директоров, Комитетов Совета директоров, члены Правления, Ревизионной комиссии Общества, Генеральный директор Общества;
- 10.4.2. лица, выполняющие для Общества трудовые или иные профессиональные обязанности, в том числе на основании гражданско-правовых договоров, в силу чего имеют право доступа к инсайдерской информации (включая аудиторов, специализированных депозитариев, профессиональных участников рынка ценных бумаг);
- 10.4.3. руководители дочерних и зависимых обществ;
- 10.4.4. иные физические и юридические лица, которые, как правомерно, так и неправоммерно, стали владельцами инсайдерской информации.
- 10.5. Лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информацией, не вправе:

- передавать иным лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию или основанную на ней информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
  - давать третьим лицам рекомендации о совершении операций с ценными бумагами, основанные на указанной информации.
- 10.6. Инсайдеры, перечисленные в пунктах 10.4.1. – 10.4.2. настоящего Положения, обязаны уведомлять Общество о планируемых и совершенных ими сделках с ценными бумагами Общества и хозяйственных обществ, в которых участвует Общество, согласно действующему законодательству.
- 10.7. Лица, перечисленные в пункте 10.4.3. настоящего Положения, при совершении сделок с инсайдерскими ценными бумагами дочерних и зависимых обществ, руководствуются нормами, установленными в дочерних и зависимых обществах.
- 10.8. Лица, перечисленные в пункте 10.4.1. – 10.4.2. настоящего Положения, при взаимодействии с внешними субъектами обязаны обеспечивать сохранение инсайдерской информации.
- 10.9. Исполнительные органы Общества обеспечивают надежный механизм подготовки, согласования и контроля за сроками раскрываемой информации, надлежащую систему хранения документов Общества, функциональность и сохранность информационных ресурсов.
- 10.10. Сотрудники Общества, уполномоченные осуществлять связь с общественностью и акционерами в связи с исполнением служебных обязанностей, должны обеспечить равную возможность всем заинтересованным лицам на одновременный доступ к раскрываемой существенной информации о деятельности Общества, а также принимать меры по опровержению недостоверной информации, если ее распространение влечет причинение ущерба Обществу и акционерам.
- 10.11. Контроль за соблюдением норм действующего законодательства и специальных требований, предусмотренных внутренними документами Общества, для недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотреблений при использовании инсайдерской информации между сотрудниками и подразделениями Общества возлагается:
- относительно членов Совета директоров – на Председателя Совета директоров,
  - относительно должностных лиц и работников ОАО МГТС – на исполнительные органы Общества и соответствующие подразделения Общества.
- 10.12. Лица, перечисленные в пункте 10.4. настоящего Положения, разгласившие инсайдерскую информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.