|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление на подключение услуг телефонной связи и АТСв корпоративным клиентам

|  |  |
| --- | --- |
| Абонент |  |
|  | Полное название организации |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ: |
| Кем выдано свидетельство: |  |
| ОГРН: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Адрес оказания услуг: |  |
| ИНН:  |  | КПП: |  | ОКВЭД: |  | ОКПО: |  |
| р/с |  | в |  |
| к/с |  | БИК |  |
| Руководитель |  |
|  | (ФИО, должность полностью) |
| действует на основании |  |
| Контактный тел.: |  | E-mail: |  |
| Гл. бухгалтер |  |
|  | (ФИО) |
| Контактное лицо |  |
| Контактный тел.: |  | Факс |  | E-mail: |  |

Прошу рассмотреть техническую возможность подключения услуг телефонной связи и АТСвПодбор номера ☐ Да ☐ Нет

|  |
| --- |
| Способ доставки счетов:☐ ЭДО (Электронный документооборот)  |
| ☐ На руки☐ Банк |  |
| ☐ Почта | укажите адрес |

Параметры подключения услуги АТСв: |  |  |  |  |  | В ПАО МГТС |
| **Параметры подключения** |  |  |  | **Значение** |
| Пользование базовым\* функционалом для сотрудников |  |  |  | ☐ Стандартное (до 5 сотрудников)☐  |
| Кол-во линий АТСв (кол-во одновременных вызовов) |  |  |  | ☐ Стандартное (3 линии)☐  |
| Внутризоновая связь |  |  |  | ☐ Открыть☐ Закрыть |
| Доступ к МГ\МН связи  |  |  |  | ☐ Открыть☐ Закрыть |
| Оператор МГ\МН связи |  |  |  | ☐ МТС☐ Другой Оператор: |
| Запись разговоров |  |  |  | ☐ с хранением до 30 дней☐ с хранением до 90 дней☐ с хранением до 180 дней |
| Распределение вызовов: | ☐ Переводить вызов наследующего пользователя через |  | гудков |
| ☐ Переадресовывать вызов на номер |  | через |  | секунд |
| Типы распределения вызовов: | ☐ **По очереди**–входящий вызов направляется первому пользователю, а затем всем пользователям в списке по порядку, пока не будет найден свободный или не будет, достигнут конец списка |
| ☐ **По нарастающей** – аналогично логике «По очереди», за исключением того, что при переключении звонка на следующего сотрудника звонок с предыдущего не снимается. |
| ☐ **Равномерное –** входящий вызов направляется на пользователя, свободного в течение наибольшего промежутка времени. |
| ☐ **Всем сразу** – входящий вызов направляется на всех свободных пользователей одновременно, пока один из них не снимет трубку |
| Эффективные продажи: * Уведомления по e-mail о пропущенных звонках
* Заказ обратного звонка из очереди
 |  |  |  | ☐  |
| Статистика |  |  |  | ☐ |
| Интеграция с CRM |  |  |  | ☐ |
| Обеспечение пользованием базового функционала на дополнительном объекте  |  |  |  | ☐ Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дополнительно прошу предоставить услугу\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры подключения** | **Значение** |
| Монтажные работы | ☐ Прокладка кабеля до оконечных устройств |

Монтажные работы предоставляются в рамках услуги «Компьютерная помощь».

\* - Предоставляемый базовый функционал включает в себя набор сервисов:

* линия связи, позволяющая осуществлять все виды местных и внутризоновых вызовов;
* короткий номер для приема/инициации входящих/исходящих вызовов;
* базовый объем функциональных сервисов для управления и обработки входящих/исходящих вызовов:
* обработка входящих вызовов
* обработка исходящих вызовов
* создание и управление отделами
* история звонков
* голосовая почта
* возможность создания аудиоконференций
* голосовое меню
* расписание работы номеров
* голосовое приветствие
* уведомление о нерабочем времени
* объединение сотрудников в отделы
* создание алгоритма распределения вызовов в отделах
* ручной перевод вызовов
* переадресация на мобильные номера
* прием и отправка факсов
* доступ в личный кабинет

\*\*- в случае отказа Абонента от оказания услуги по прокладке кабеля до оконечных устройств, организация кабельной инфраструктуры при подключении услуги АТСв производится до оборудования Оператора. Организация кабельной инфраструктуры от оборудования Оператора до оконечных устройств абонента осуществляется силами Абонента.

Комментарии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail контактного лица для коммуникаций по настройке АТСв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. C условиями обслуживания, стоимостью, сроками и порядком предоставления услуг ознакомлены.

|  |
| --- |
|  |
| Подпись Абонента (Директора) |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  |  |  | (ФИО) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись сотрудника МГТС |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  |  |  | (ФИО) |  |  |  |