

Реестровый № торгов 8

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВЫХ
УСЛУГ ДЛЯ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСКОВСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ»**

Лот 1. Договор банковского счета в валюте Российской Федерации

Лот 2. Генеральное соглашение о порядке проведения депозитных операций.

Конкурс проводит: Открытое акционерное общество «Московская городская телефонная сеть».

Раздел I. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Заказчик – Открытое акционерное общество «Московская городская телефонная сеть» (ОАО МГТС).

Участник размещения заказа или Банк – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение Договоров на оказание финансовых услуг.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договоров на оказание финансовых услуг и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (победитель конкурса).

Конкурсная документация - документация, содержащая установленные заказчиком требования к характеристикам и объему финансовых услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в конкурсе, являющаяся неотъемлемой частью конкурсной документации, (**далее - заявка**) - письменное подтверждение согласия Участника размещения заказа участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении конкурса, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Предмет конкурса (лот) - предмет договора на оказание финансовых услуг, перечисленных в ст.18 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», для нужд ОАО МГТС, право на заключение которого имеет победитель конкурса.

Конкурсная комиссия – Единая конкурсная (аукционная) комиссии по размещению заказа на оказание финансовых услуг для нужд ОАО МГТС.

Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Приложении №1 «Информационной карте открытого конкурса на заключение

договора(ов) на оказание финансовых услуг» (далее – Информационная карта конкурса), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Заказчик извещает о проведении конкурса и возможности подавать заявки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте Договора.

1.4. Начальная цена договора (цена лота) указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть выше по Лоту 1 или ниже по Лоту 2 заявленной цены при заключении договора по итогам конкурса.

1.5. Оплата оказываемой финансовой услуги производится заказчиком за счет собственных средств.

Порядок оплаты за оказываемую финансовую услугу определяется в проекте Договора, приведенному в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

1.6. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

1.7. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на оказание финансовых услуг для нужд ОАО МГТС, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание финансовой услуги, являющейся предметом конкурса (лота);

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято.

2.2. Заказчик вправе также установить к участникам размещения заказа требование, указываемое в Информационной карте конкурса, об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в Реестре недобросовестных

поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки;
- в случае установления факта проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица процедуры ликвидации;
- принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса (участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа - юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Любой участник размещения заказа со дня размещения настоящей конкурсной документации на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Московская правда» и в течение одного дня размещаются заказчиком на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru и в течение двух рабочих дней

направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru и опубликованные в газете «Московская правда».

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5. Отказ от проведения конкурса

5.1. Заказчик, официально опубликовавший в газете «Московская правда» и разместивший на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru Извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в газете «Московская правда» в течение пяти рабочих дней и размещается заказчиком на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки.

5.4. В случае если в информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником размещения заказа.

6. Заявка на участие в конкурсе

6.1. Требования к оформлению заявок и содержанию документов, входящих в состав заявки

6.1.1. Участник размещения заказа подает заявку по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации в письменной форме в запечатанном конверте. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к финансовой услуге, которую предполагается оказать, указанные в Информационной карте конкурса.

6.1.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.1.3. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.1.5. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника размещения заказа либо уполномоченного лица участника размещения заказа (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

6.1.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.1.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

6.1.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о финансовой услуге, на оказание которой размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.1.9. Представленные в составе заявки документы участнику размещения заказа не возвращаются.

6.2. Требования к предложениям о цене договора

Цена договора (лота), предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора Лот 1 и не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора Лот 2, указанной в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает по Лоту 1 или ниже по Лоту 2 начальной цены договора, указанной в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе.

6.3. Требования к описанию оказываемой финансовой услуги

Описание оказываемой финансовой услуги, являющейся предметом конкурса, ее количественных и качественных характеристик представляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к заявке.

6.4. Срок и порядок подачи и регистрации заявок

6.4.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.4.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

6.4.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 6.4.1. и 6.4.2., регистрируется Секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время и способ подачи заявки.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе (лица, доставившего конверт с заявкой), Секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера из Журнала регистрации заявок.

6.4.4. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договоров на оказание финансовых услуг. Реестровый № торгов 8. Лот №__». Сведения о реестровом номере торгов содержатся в Извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Участник размещения заказа вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес. В том же порядке маркируются изменения к заявке, а также запрос о разъяснении конкурсной документации.

6.4.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса (лота).

6.4.6. В случае подачи заявок в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

На общем внешнем конверте указывается наименование конкурса, реестровый номер торгов и номер (а) лота (ов), по которому (ым) участник размещения заказа подает заявку (и), а именно: «Открытый конкурс на право заключения договоров на оказание финансовых услуг. Реестровый номер торгов 8. Лот (ы) № №__». Каждый внутренний конверт, содержащий документы отдельно по каждому лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование конкурса, реестровый номер торгов и номер соответствующего лота, а именно: «Открытый конкурс на право заключения договоров на оказание финансовых услуг. Реестровый номер торгов 8. Лот №__».

6.4.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.4.8. В случае если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника

размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

6.5. Изменение заявок

6.5.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

6.5.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

6.5.3. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов и регистрационный номер заявки (в случае наличия у участника размещения заказа сведений о регистрационном номере заявки). Участник размещения заказа вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 6.1. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

6.5.4. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 6.4.

6.5.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

6.5.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

6.5.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

6.5.8. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

6.6. Отзыв заявок

6.6.1. Участник размещения заказа, подавший заявку вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

6.6.2. Заявки отзываются путем подачи участником размещения заказа в письменном виде уведомления об отзыве заявки. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, дата, время и способ подачи заявки, регистрационный номер заявки (в случае наличия у участника размещения заказа сведений о регистрационном номере заявки).

В уведомлении об отзыве заявки также указываются реквизиты банковского счета для возврата внесенных участниками размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки и сумма, подлежащая возврату (при необходимости).

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью участника размещения заказа (уполномоченного лица).

6.6.3. Конверты с уведомлениями об отзыве заявки оформляются в соответствии с пунктом 6.1, подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса и регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 6.4. На конверте должна быть пометка «Уведомление об отзыве заявки».

В день окончания срока подачи заявок, заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками.

6.6.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки Секретарь конкурсной комиссии сравнивает наименование участника размещения заказа и (или) регистрационный номер заявки, указанные в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки, и в случае, если они совпадают, заявка считается отозванной.

Результаты вскрытия конвертов с уведомлениями об отзыве заявок фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

Отозванные заявки возвращаются представителям участникам размещения заказа.

6.6.5. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок их отзыв не допускается.

6.7. Заявки, поданные с опозданием

Конверты с заявками, полученные после окончания установленного срока приема конвертов с заявками, вскрываются Секретарем конкурсной комиссии (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются участникам размещения заказа. Данные о поступлении заявок после окончания установленного срока приема заявок фиксируются Секретарем конкурсной комиссии в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

6.8. Обеспечение заявок

6.8.1. Если в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте установлено требование об обеспечении заявки, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

6.8.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или копией такого поручения.

6.8.3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (копия такого поручения) подается участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

6.8.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения с отметкой банка об оплате (копии такого поручения) участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 8.4. конкурсной документации.

6.8.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником размещения заказа, в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;
- в течение пяти дней со дня признания конкурса несостоявшимся участнику(ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками и возвращены;
- участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

6.8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом Секретарем конкурсной комиссии.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в пункте 7.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до времени вскрытия заявок.

7.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с

заявками, который размещается заказчиком в течение дня, следующего за днем его подписания, на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru.

7.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Рассмотрение заявок

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 2.

8.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

8.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов определенных Информационной картой конкурса в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услуге, на оказание которой размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в разделе 2 конкурсной документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если такое требование было установлено в конкурсной документации);

- несоответствия заявки требованиям конкурсной документации,

- наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если Информационной картой конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана только одна заявка, либо решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.6. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, который в день окончания рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru.

8.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Критерии оценки заявок и порядок оценки и сопоставления заявок

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса. Совокупная значимость таких критериев составляет 100%.

9.4. Оценка и сопоставление заявок проводятся по объему и условиям оказания финансовой услуги, предлагаемым участниками конкурса, в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в Информационной карте конкурса.

9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (определяется количеством набранных процентов) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Указанный протокол размещается на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса, который должен составлять не менее чем

десять дней со дня размещения на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

10.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный пунктом 10.2., не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.1. или 10.4., победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

10.7. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер (при уклонении победителя конкурса от заключения договора) в случае установления факта:

- проведения ликвидации победителя конкурса (участника конкурса) или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса (участника конкурса) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.1.;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, установленного для заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения

договора, который подписывается заказчиком в день составления. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте ОАО МГТС в сети Интернет www.mgts.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых храниться у заказчика, а второй в течение двух рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

10.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном разделом 7, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном разделами 8 и 9.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора Лот 1 и быть ниже начальной цены договора Лот 2, указанных в Извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

10.9. В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора по Лоту 1 и быть ниже начальной цены договора Лот 2 указанных в Извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

10.10. Участник конкурса, которому заказчик в соответствии с пунктами 10.8., 10.9. настоящего раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

11. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов

Действия (бездействие) заказчика и конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Информационная карта открытого конкурса на право заключения Договоров на оказание финансовых услуг

Приложение № 2 Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения Договоров на оказание финансовых услуг:

- ***Приложение № 1 к Заявке***

Анкета участника размещения заказа

- ***Приложение № 2 к Заявке***

Предложение о характеристиках финансовой услуги и иные предложения участника размещения заказа

- ***Приложение №3 к Заявке***

Доверенность

- ***Приложение № 4 к Заявке***

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе на право заключения Договоров на оказание финансовых услуг

Приложение № 3 проекты Договоров (Лот1, Лот2)

- ***Приложение № 1 к Договору (Лот2)***

раздел 1 - Подтверждение

раздел 2 – Заявка на платеж