



Приложение № ____
к Приказу ОАО МГТС
от «__» _____ 2006г.

Реестровый номер торгов - 1

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА
ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО СТРАХОВАНИЮ ИМУЩЕСТВА ОТКРЫТОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ»**

Конкурс проводит: Открытое акционерное общество «Московская городская телефонная сеть».

**Раздел I. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Заказчик – Открытое акционерное общество «Московская городская телефонная сеть» (ОАО МГТС).

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующие на заключение договора на оказание услуги по страхованию имущества ОАО МГТС.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на оказание услуги по страхованию имущества ОАО МГТС и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (победитель конкурса).

Конкурсная документация - документация, содержащая установленные заказчиком требования к характеристикам и объему услуги по страхованию имущества ОАО МГТС и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение согласия участника размещения заказа участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Предмет конкурса - договор на оказание услуги по страхованию имущества ОАО МГТС (далее – услуга страхования), право на заключение которого имеет победитель конкурса.

Конкурсная комиссия – Единая конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказа на оказание финансовых услуг для нужд ОАО МГТС.

Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса (Приложение № 1), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Заказчик извещает о проведении конкурса и возможности подавать заявки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора на оказание услуги страхования.

1.4. Начальная цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора на оказание услуги страхования.

1.5. Оплата оказываемой услуги страхования производится заказчиком за счет собственных средств.

Порядок оплаты за оказываемую услугу страхования определяется в проекте договора, приведенном в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

1.6. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

1.7. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги страхования, являющейся предметом конкурса;
- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа или непроведении в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;
- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;
- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято.

2.2. Заказчик, конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки;
- в случае установления факта проведения в отношении участника размещения заказа процедуры ликвидации или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Любой участник размещения заказа со дня размещения настоящей конкурсной документации на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок.

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются в газете «Российская газета» в течение двух дней размещаются заказчиком на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru и направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта ОАО МГТС - www.mgts.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru и опубликованные в газете «Российская газета». Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5. Отказ от проведения конкурса

5.1. Заказчик, официально опубликовавший в газете «Российская газета» и разместивший на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в газете «Российская газета» и размещается заказчиком на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки.

6. Заявка на участие в конкурсе

6.1. Требования к оформлению заявок и содержанию документов, входящих в состав заявки

6.1.1. Участник размещения заказа подает заявку по форме, указанной в приложении № 2 (с приложениями) в письменной форме в запечатанном конверте.

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к услуге страхования, указанные в Информационной карте.

6.1.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.1.3. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.1.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

6.1.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.1.7. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в

нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в форме описи документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 6 к заявке).

6.1.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о финансовых услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки, такой участник может быть отстранен заказчиком или конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

6.1.9. Представленные в составе заявки документы участнику размещения заказа не возвращаются.

6.2. Требования к предложениям о цене договора

Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену договора, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.3. Требования к описанию услуги страхования

Описание услуги страхования, являющейся предметом конкурса, ее количественных и качественных характеристик представляется по форме, приведенной в Приложениях №№ 2 и 3 к заявке.

6.4. Срок и порядок подачи и регистрации заявок

6.4.1. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. В день окончания срока подачи заявок такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.4.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте.

6.4.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 6.4.1. и 6.4.2., регистрируется Секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время и способ подачи заявки.

При поступлении конверта с заявкой с нарочным по требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении с указанием регистрационного номера из Журнала регистрации заявок и даты его получения.



Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера из Журнала регистрации заявок.

6.4.4. На конверте указывается: «Заявка на участие в открытом конкурсе на заключение договора на оказание услуги страхования имущества ОАО МГТС. Реестровый номер торгов - 1.»

6.4.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

6.4.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.4.7. В случае если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

6.5. Изменение заявок

6.5.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

6.5.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

6.5.3. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на заключение договора на оказание услуги страхования имущества ОАО МГТС. Реестровый номер торгов - 1. Заявка № ____ (в случае наличия у участника размещения заказа сведений о регистрационном номере заявки)».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 6.1. настоящего раздела.

Изменения заявок подаются по адресу: 127994, Москва, ГСП-4, К-51, Петровский бульвар, д.12, стр.3.

6.5.4. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.5.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

6.5.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

6.5.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

6.5.8. В случае если на конверте с изменениями заявки указано наименование участника размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

6.6. Отзыв заявок

6.6.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

6.6.2. Заявки отзываются путем подачи участником размещения заказа в письменном виде уведомления об отзыве заявки. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, номер лота, дата, время и способ подачи заявки, регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

На конверте с уведомлением об отзыве заявки должно быть указано: «Отзыв заявки. Открытый конкурс на заключение договора на оказание услуги страхования имущества ОАО МГТС. Регистрационный номер торгов - 1. Заявка № _____».

Уведомления об отзыве заявок подаются по адресу: 127994, Москва, ГСП-4, К-51, Петровский бульвар, д.12, стр.3.

В день окончания срока подачи заявок заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками.

6.6.3. Конверты с уведомлениями об отзыве заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 6.4.

6.6.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки Секретарь конкурсной комиссии сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с уведомлениями об отзыве заявок фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

6.6.5. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

После окончания срока подачи заявок их отзыв не допускается.

6.7. Заявки, поданные с опозданием

Конверты с заявками полученные после установленного срока окончания времени приема конвертов с заявками вскрываются Секретарем конкурсной комиссии и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются Секретарем конкурсной комиссии в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа без доверенности, либо доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме Приложения № 5 к заявке.

7.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом Секретарем конкурсной комиссии.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в пункте 7.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до времени вскрытия заявок.

7.5. Наименование каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который размещается заказчиком в день его подписания на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru.

7.6. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

7.8. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок.

7.9. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок.

7.10. Не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок.

7.11. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.

7.12. Представленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Рассмотрение заявок

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 2 настоящей конкурсной документации.

8.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

8.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услуге страхования имущества ОАО МГТС, на оказание которой размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 2 настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, который в день окончания рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru.

8.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Критерии оценки заявок и порядок оценки и сопоставления заявок

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией в Информационной карте конкурса.

9.4. Оценка и сопоставление заявок проводятся по объему и условиям услуги страхования, предлагаемым участниками конкурса.

Оценка проводится по 145 - бальной шкале.

9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (определяется количество присвоенных баллов) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный протокол размещается на сайте ОАО МГТС - www.mgts.ru.

в течение одного дня и публикуется в газете «Российская газета» в течение пяти дней после дня подписания протокола.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

10.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

10.4. Договор заключается с учетом положений пункта 10.9 настоящей конкурсной документации.

10.5. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 10.2. настоящей конкурсной документации, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 10.1 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

10.7. Участник конкурса, которому заказчик в соответствии с пунктом 10.11 направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

10.8. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, а также при уклонении победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе отказаться

от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации победителя конкурса или проведения в отношении него процедуры банкротства;
- приостановления деятельности победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации;
- нахождения имущества победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, установленного для заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

10.9. Заказчик вправе при исполнении договора в одностороннем порядке изменить объем всей предусмотренной договором услуги страхования не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительном объеме услуги страхования, не предусмотренной договором, но связанной с услугой, предусмотренной договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части услуг. При этом по согласованию с исполнителем заказчик вправе изменить цену договора пропорционально измененному объему услуги страхования, но не более чем на пять процентов такой цены.

10.10. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора.

10.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями пунктов 7.7. и 8.5. настоящей конкурсной документации и только один участник размещения заказа, подавший заявку, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

11. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов

Действия (бездействие) заказчика и конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.