

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
Публичного акционерного общества  
«Московская городская телефонная  
сеть»

25 февраля 2022 года (Протокол №506)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ПУБЛИЧНОГО  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ»**

Москва, 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ .....	3
2.	ГЛОССАРИЙ.....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ..	5
5.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВА .....	15
6.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА.....	16
7.	КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	17
8.	СООБЩЕНИЯ О НЕСОБЛЮДЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	18
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	18

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### А. Цель

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления Акционерам информации и документов, запрашиваемых Акционерами, в том числе в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение информационных прав Акционеров, включая равный (по сравнению с другими Акционерами, имеющими такой же объем прав на информацию) и своевременный доступ к информации и документам Общества, а также содействие гармонизации и унификации практики предоставления такой информации по запросам Акционеров в соответствии со статьей 91 Закона «Об акционерных обществах» и связанными с ней положениями законодательства, правилами и нормами.
- 1.3. Общество придерживается принципа равного отношения к своим Акционерам, предполагающего, что всем Акционерам, обладающим пакетом акций в рамках одного и того же порогового значения и одним и тем же объемом прав на получение информации, а также при выполнении одних и тех же предварительных условий, изложенных в настоящем Положении, обеспечиваются равные права на получение информации в соответствии с едиными условиями и принципами.

Общество принимает разумно необходимые меры для обеспечения беспрепятственного доступа Акционеров к документам и информации Общества, всегда с учетом соблюдения обязательных требований применимого законодательства. При предоставлении Акционерам доступа к своей информации и документам Общество должно соблюдать разумный баланс между защитой:

- (a) прав Акционеров с тем, чтобы Общество не нарушало их законные права на информацию путем злоупотребления своим правом требовать в качестве условия предоставления информации неограниченный перечень подтверждающих документов или путем создания иных необоснованных препятствий для реализации Акционерами своих законных прав; и
  - (b) прав самого Общества от злоупотребления правом на получение информации со стороны миноритарных Акционеров или «гринмейкеров», в том числе, путем сохранения, с учетом коммерческих интересов и в установленных законом пределах, конфиденциальности данных, которые могут оказать существенное влияние на конкурентоспособность Общества.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит размещению в открытом доступе на Официальном сайте Общества на русском языке.

### В. Нормативно-правовая база

- 1.5. Настоящее Положение основано на:
  - (a) Законе «Об акционерных обществах» (включая, в частности, статью 91);
  - (b) Указании Банка России № 5182-У от 28 июня 2019 г. «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

- (с) иных применимых правилах и нормативных документах Банка России; и
- (d) Уставе и иных внутренних нормативных актах Общества, определяющих его принципы и подход к предоставлению и раскрытию информации, защите конфиденциальной информации и предотвращению незаконного использования инсайдерской информации (включая, в частности, Политику корпоративного раскрытия информации).

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом соответствующих рекомендаций Кодекса корпоративного управления и лучших международных корпоративных практик.

### С. Применение

1.7. Настоящее Положение является обязательным для всех должностных лиц и сотрудников Общества, участвующих в процессе подготовки и предоставления информации Акционерам по их запросам.

## 2. ГЛОССАРИЙ

**Банк России** означает Центральный банк Российской Федерации.

**Устав** означает устав Общества, утвержденный общим собранием акционеров Общества 19 июня 2020 г., протокол № 1/20 (с учетом изменений, которые могут вноситься в него время от времени).

**Общество** означает Публичное акционерное общество «Московская городская телефонная сеть».

**Конфиденциальная информация** имеет значение, данное этому термину в разделе *Определения* Соглашения о неразглашении.

**Кодекс корпоративного управления** означает кодекс, предусмотренный письмом Банка России № 06-52/2463 от 10 апреля 2014 г. (с учетом изменений, которые могут вноситься в него время от времени).

**Закон «Об акционерных обществах»** означает Федеральный закон № 208 от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (с учетом изменений, которые могут вноситься в него время от времени).

**Соглашение о неразглашении** означает соглашение о неразглашении, подлежащее заключению между Обществом и его Акционером(ами), форма которого размещена на Официальном сайте (с учетом изменений, которые могут вноситься в него время от времени).

**Официальный сайт** означает официальный сайт Общества в сети Интернет по адресу <https://mgts.ru/>.

**Политика корпоративного раскрытия информации** означает Положение об информационной политике ПАО МГТС, утвержденное Советом директоров Общества 21 декабря 2016 г., протокол № 439 (с учетом изменений, которые могут вноситься в него время от времени).

**Положение** означает настоящее Положение (с учетом изменений, которые могут вноситься в него время от времени).

**Акционер** означает физическое или юридическое лицо, владеющее акциями Общества.

Для целей настоящего Положения ссылки на **Акционера** являются ссылками, где применимо, на уполномоченных представителей Акционера и иных лиц, осуществляющих права, связанные с акциями Общества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или контекстом настоящего Положения.

**Структурное подразделение** означает структурное подразделение Общества, выполняющее собственные функции и задачи и имеющее свою сферу ответственности в рамках установленного объема полномочий, определенного внутренними нормативными актами Общества.

**ЕГРЮЛ** означает единый государственный реестр юридических лиц.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. Акционеры наделены правом доступа к информации и документам Общества на равных и справедливых условиях в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, а также принципами, изложенными в Уставе, Политике корпоративного раскрытия информации и настоящем Положении.
- 3.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления информации Акционерам по их запросам следующим образом:
  - (а) предоставление доступа к документам, предусмотренным Законом «Об акционерных обществах», для ознакомления в офисе Общества, расположенном по юридическому адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ (или в другом офисе Общества, использование которого для этих целей может быть разрешено Корпоративным секретарем Общества по запросу Акционера) в порядке и на условиях, установленных Законом «Об акционерных обществах», Уставом и настоящим Положением; и
  - (б) предоставление копий документов, предусмотренных Законом «Об акционерных обществах», в порядке и на условиях, установленных указанным Законом, Уставом и настоящим Положением.
- 3.3. Устав, список аффилированных лиц Общества, отчеты Общества и иные документы, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, также доступны для всеобщего ознакомления на Официальном сайте.
- 3.4. Общество может использовать современные средства связи и обмена информацией, включая электронные носители, которые являются достаточно защищенными и соответствуют требованиям политики информационной безопасности Общества, для обеспечения эффективного предоставления информации Акционерам. Акционеры могут предоставлять Обществу, помимо прочего, свои адреса электронной почты с целью содействия своевременной и эффективной коммуникации.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ**

#### **А. Документы, раскрываемые Обществом**

- 4.1. В целях обеспечения баланса прав и законных интересов Общества и его Акционеров Общество настоящим устанавливает следующий режим доступа к своей информации и документам для Акционеров, имеющих право требовать

предоставление документов и информации в соответствии со статьей 91 Закона «Об акционерных обществах»:

- (a) Акционер(ы), владеющий(ие) менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Общества, имеет(ют) право доступа к следующим документам и информации:
  - (i) учредительные документы Общества, Устав и любые изменения и/или дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации;
  - (ii) документы, подтверждающие государственную регистрацию Общества;
  - (iii) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Общества, а также изменения к нему, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
  - (iv) утвержденные общим собранием акционеров Общества внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов управления;
  - (v) положение о филиалах и представительствах Общества;
  - (vi) годовые отчеты;
  - (vii) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторские заключения о ней;
  - (viii) отчеты оценщиков, составленные в соответствии с требованиями Закона «Об акционерных обществах» в случае выкупа акций Общества по требованию его Акционера;
  - (ix) документы, полученные Обществом в соответствии с главой XI.1 Закона «Об акционерных обществах»;
  - (x) протоколы общего собрания акционеров Общества;
  - (xi) список аффилированных лиц Общества;
  - (xii) заключения ревизионной комиссии Общества;
  - (xiii) проспект ценных бумаг Общества, отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами;
  - (xiv) предоставленные Обществу уведомления о заключении акционерных соглашений и списки лиц, заключивших такие соглашения; и
  - (xv) судебные решения и постановления по любым спорам, связанным с созданием Общества, управлением им и участием в нем, а также любые судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета иска;

- (b) Акционер(ы), владеющий(ие) не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Общества, имеет(ют) право доступа к следующим документам и информации:
  - (i) сведения о крупных сделках Общества и/или сделках Общества, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе, о виде, предмете и стоимости таких сделок, дате их совершения и сроках исполнения обязательств по ним, а также сведения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;
  - (ii) протоколы заседаний совета директоров Общества; и
  - (iii) отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Обществом совершались крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность; и
- (c) Акционер(ы), владеющий(ие) не менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, имеет(ют) право доступа к следующим документам и информации (без ущерба для прав, предусмотренных пунктами (a) и (b) выше):
  - (i) протоколы заседаний исполнительных органов Общества; и
  - (ii) документы бухгалтерского учета.

4.2. Общество оставляет за собой право по своему усмотрению предоставлять Акционеру(ам) дополнительную информацию, на которую не распространяются обязательные требования о предоставлении информации в соответствии с Законом «Об акционерных обществах», если такая информация обоснованно запрошена Акционером(ами) для законных целей.

4.3. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества, за исключением сведений о волеизъявлении таких лиц, предоставляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в него и обладающих не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций. Информация, позволяющая идентифицировать физических лиц, включенных в такой список, за исключением их фамилии, имени, отчества, предоставляется исключительно с их явно выраженного согласия.

Общество обеспечивает ознакомление с указанным списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества, начиная с даты получения Обществом такого списка.

**В. Порядок и сроки предоставления Акционерам доступа к документам Общества**

4.4. Доступ Акционеров к информации и документам Общества (их копиям) осуществляется на основании письменного запроса или иным образом по согласованию с Обществом.

4.5. В запросе Акционера о предоставлении документов или их копий должны содержаться:

- (a) фамилия, имя, отчество (при наличии) Акционера – физического лица или полное фирменное наименование и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер, если запрос

подается иностранным юридическим лицом) Акционера – юридического лица;

- (b) подтверждение факта владения Акционером акциями и процента владения акциями в форме выписки из реестра акционеров или выписки по счету депо, открытому в депозитарии или в другой разумной форме, приемлемой для Общества;
- (c) подтверждение полномочий, если запрос подается представителем Акционера (например, доверенность);
- (d) предпочтительный способ связи (почтовый адрес и/или адрес электронной почты) с Акционером;
- (e) конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;
- (f) способ предоставления документов Общества, и в случае если Акционер выбирает:
  - (i) предоставление копий документов – необходимо указать конкретный способ получения документов: в офисе Общества, расположенном по юридическому адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ (или в другом офисе Общества, использование которого для этих целей может быть разрешено Корпоративным секретарем Общества по запросу Акционера), почтовой связью, через курьерскую службу, по электронной почте или иным способом по согласованию с Обществом;
  - (ii) предоставление заверенных копий документов – необходимо указать требование о заверении копий документов; и
  - (iii) ознакомление с документами – необходимо указать, намерен ли Акционер копировать документы Общества с помощью собственных технических средств; и
- (g) дата подписания запроса и подпись Акционера.

Запрос может содержать дополнительную информацию, уточняющую информацию и документы Общества, подлежащие предоставлению, конкретную форму предоставления документов или альтернативные контактные данные Акционера (например, номер телефона).

В отношении запросов Акционеров Общество вправе отменить любое из требований, перечисленных в пунктах 4.5 – 4.13, по своему усмотрению в каждом конкретном случае, при условии, например, что Общество уже располагает соответствующей информацией, относящейся к соответствующему Акционеру(ам), и/или иным образом обоснованно убеждено в том, что запрос о предоставлении информации и документов получен от правомочного Акционера, и/или законный интерес Акционера известен Обществу и т. д.

- 4.6. Требование Акционера(ов), владеющего(их) менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, подаваемое в отношении документов, указанных в пункте 4.1(b) настоящего Положения, должно содержать деловую цель, с которой запрашиваются документы.



**Деловая цель** означает законный интерес Акционера в получении информации и документов, которые разумно необходимы для надлежащего осуществления его прав, предусмотренных Законом «Об акционерных обществах». Деловая цель не может считаться разумной, в частности, если:

- (a) Обществу известны фактические обстоятельства, свидетельствующие о недобросовестности Акционера;
  - (b) имеет место необоснованный интерес в получении Акционером документов или информации; и
  - (c) Акционер является конкурентом Общества или аффилированным лицом такого конкурента, а запрашиваемые документы содержат Конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, так что их предоставление может причинить вред определенным коммерческим интересам Общества.
- 4.7. Если запрос подается совместно несколькими Акционерами для превышения требуемого порога владения акциями, то такой запрос должен быть подписан всеми Акционерами и подан с приложением всех документов, требуемых в соответствии с настоящим Положением, отдельно для каждого из Акционеров.
- 4.8. К запросу Акционера должен быть приложен оригинал выписки по лицевому счету Акционера из реестра Акционеров для подтверждения количества и категории (типа) принадлежащих ему акций либо на дату подачи запроса, либо не ранее 3 (трех) рабочих дня до нее.
- 4.9. Если запрос подписан Акционером, права на акции Общества которого учитываются на счете депо, открытом в депозитарии, к такому запросу прилагается выписка по счету депо этого Акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права Акционера на акции Общества учитываются иностранным номинальным держателем, к запросу должен быть приложен аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, подтверждающий количество акций Общества, принадлежащих такому Акционеру, на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления запроса.
- Документ, выданный иностранным номинальным держателем или иностранной организацией и составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на русский язык и должен быть заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. В случае если запрос подписан Акционером, акции которого были приобретены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Закона «Об акционерных обществах», и связан с приобретением указанных акций, к такому запросу прилагается выписка, подтверждающее количество акций на счете Акционера на дату, предшествующую данному приобретению.
- 4.11. Если запрос подписан представителем Акционера, действующим на основании доверенности, к данному запросу должна быть приложена соответствующая доверенность (ее копия, заверенная в соответствии с требованиями применимого законодательства), содержащая сведения как об Акционере, так и о его представителе.

- 4.12. Если запрос подписан уполномоченным представителем Акционера, осуществляющим доверительное управление акциями Общества по договору доверительного управления, то к данному запросу прилагается надлежащим образом заверенная копия такого договора доверительного управления (заверенная выписка из него в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающая полномочия такого лица, осуществляющего соответствующие права Акционера.
- 4.13. Если запрос подписан конкурсным управляющим Акционера – юридического лица в деле о банкротстве, к такому запросу прилагается определение арбитражного суда (его заверенная копия) об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего, осуществляющего соответствующие права Акционера.
- 4.14. Запрос может быть подан в Общество следующими способами:
- (a) направлением почтовой связью или через курьерскую службу по юридическому адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ;
  - (b) вручением под расписку о получении лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;
  - (c) дачей акционером, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем (номинальным держателем клиента), указаний (инструкций) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, с последующим направлением номинальным держателем сообщения о волеизъявлении такого Акционера в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями);
  - (d) по электронной почте с использованием электронной подписи или другого метода, позволяющего Обществу получить разумную уверенность в личности отправителя, на электронную почту Общества по адресу [bpo@mgts.ru](mailto:bpo@mgts.ru); или
  - (e) иным способом, согласованным между Обществом и Акционером.

**C. Рассмотрение и исполнение Обществом запроса Акционера**

- 4.15. После получения запроса Акционера ответственное должностное лицо или сотрудник Общества проводит его предварительную оценку и, если это представляется необходимым или целесообразным, перенаправляет запрос в соответствующее(ие) Структурное(ые) Подразделение(я) Общества, где запрашиваемая информация и документы имеются или могут быть в наличии.
- 4.16. Запрашиваемые документы должны быть предоставлены Обществом запрашивающему Акционеру в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса.

В случае если Акционер запросил копии значительного количества документов Общества (более 10 документов и/или более 200 страниц), указанный выше срок может быть продлен до 20 (двадцати) рабочих дней для выполнения такого запроса. В этом случае Общество обязано уведомить Акционера о продлении срока и причинах этого не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления запроса.

4.17. Если запрос Акционера не содержит соответствующей информации и документов, которые Акционер должен предоставить Обществу в соответствии с применимыми пунктами 4.5 – 4.13 настоящего Положения (за исключением случаев, когда Общество отказывается от требования о получении такой информации и документов от Акционера, если, например, Общество уже располагает соответствующей информацией в отношении такого(их) Акционера(ов), и/или иным образом имеет разумную уверенность в том, что запрос о предоставлении информации и документов получен от правомочного Акционера, и/или законный интерес Акционера известен Обществу, и т. д.), то Общество в срок не более 7 (семи) рабочих дней должно связаться с разместившим запрос Акционером и запросить предоставления недостающей информации и документов. В этом случае, срок предоставления документов исчисляется с даты получения всей необходимой информации и документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.18. Если Акционер не предоставит определенные документы, подтверждающие его статус Акционера, или у Общества возникнет обоснованная необходимость проверки информации и документов, полученных от Акционера, Общество вправе принять необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая направление запроса регистратору/депозитарию Общества, проведение комплексной юридической экспертизы и/или проверки клиента и т. д.

В вышеуказанном случае срок предоставления информации по запросу такого Акционера начинается с даты получения Обществом подтверждающей информации от регистратора/депозитария. Вместе с тем, Акционер несет негативные последствия непредставления документов, подтверждающих его право на запрос какой-либо информации.

4.19. Без ущерба для пунктов 4.17 и 4.18 настоящего Положения, если Акционер предоставил Обществу необходимую информацию (как указано в пунктах 4.5 – 4.13 выше) и тот же Акционер обращается с дополнительным запросом информации (документов) после первоначального запроса, то Общество вправе по своему усмотрению предоставить информацию (документы), запрошенные в дополнительном запросе такого Акционера, не требуя от Акционера повторного направления информации и документов, подтверждающих его статус Акционера и/или полномочия лица, действующего от его имени и т. д.

Данный пункт 4.19 не подлежит применению в случае, если у Общества имеются обоснованные сомнения в правомочности или личности Акционера или в надлежащих полномочиях представителя Акционера (например, если дополнительное обращение в Общество направляет другой представитель Акционера или используется другой адрес электронной почты).

4.20. Если требование Акционера о предоставлении документов или информации Общества содержит несущественные опечатки, не влияющие на его содержание, то Общество обязано выполнить запрос в вышеуказанные сроки.

4.21. В случае отсутствия в распоряжении Общества запрашиваемой информации и документов, оно обязано в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, сообщить об этом обратившемуся с

запросом Акционеру и указать причины, по которым данная информация и документы отсутствуют.

4.22. Ничто в настоящем Положении не препятствует Обществу и/или его Акционерам поддерживать связь друг с другом по телефону, электронной почте или с помощью любых других обоюдно приемлемых средств связи в целях уточнения любых вопросов, возникающих при запросе и предоставлении информации и документов Общества.

D. Доступ Акционеров к Конфиденциальной информации

4.23. Документы, содержащие Конфиденциальную информацию, могут быть предоставлены Акционеру только при условии подписания им Соглашения о неразглашении. Типовая форма Соглашения о неразглашении для всех Акционеров доступна на Официальном сайте.

4.24. Типовая форма Соглашения о неразглашении предлагается для подписания всем Акционерам в целях обеспечения конфиденциальности информации и документов (включая их защиту и неразглашение), предоставляемых Акционерам по их запросам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.25. Типовая форма Соглашения о неразглашении содержит положения, разделы и пункты, которые подлежат, либо не подлежат включению в Соглашение о неразглашении (при его доработке для подписания конкретным Акционером), в зависимости от ряда факторов, в т. ч. в зависимости от:

- (a) того, является ли Акционер, заключающий Соглашение о неразглашении, физическим или юридическим лицом;
- (b) процента голосующих акций в уставном капитале Общества, принадлежащих Акционеру, заключающему Соглашение о неразглашении;
- (c) того, является ли Акционер, заключающий Соглашение о неразглашении, публичным или непубличным юридическим лицом;
- (d) того, являются ли Общество и Акционер, заключившие Соглашение о неразглашении, связанными сторонами в соответствии с применимым налоговым законодательством Российской Федерации;
- (e) того, входят ли Общество и Акционер, заключившие Соглашение о неразглашении, в одну и ту же группу компаний и т. д.

Данные и аналогичные положения, разделы и пункты типовой формы Соглашения о неразглашении начинаются со слова «ВНИМАНИЕ!» и сопровождаются пояснением.

4.26. Для того чтобы определить, подлежит или не подлежит включению в Соглашение о неразглашении конкретный раздел или положение, необходимо ознакомиться с сопровождающим его пояснением.

4.27. Любой Акционер, заключающий Соглашение о неразглашении, может исключить или оставить в Соглашении о неразглашении положения, разделы или пункты, которые он сочтет необходимыми с учетом факторов и разъяснений, включенных в типовую форму Соглашения о неразглашении, при условии, что Общество рекомендует сделать это после соответствующей консультации с Обществом.

Общество готово оказать помощь любому Акционеру по его запросу в доработке Соглашения о неразглашении. За консультациями и помощью следует обращаться в Отдел Корпоративного секретаря Общества по электронному адресу [bpo@mgts.ru](mailto:bpo@mgts.ru) или по телефону + 7 (495) 636-0-636. Во избежание сомнений, если Акционер удаляет или изменяет какие-либо положения или условия Соглашения о неразглашении, Соглашение о неразглашении не считается заключенным до тех пор, пока Общество явным образом не выразит свое согласие на любое такое удаление или изменение.

- 4.28. При доработке Соглашения о неразглашении с любым Акционером, и/или после подписания Соглашения о неразглашении, и/или после получения запроса от Акционера о предоставлении доступа к любой Конфиденциальной информации, и/или до предоставления доступа к Конфиденциальной информации, Общество оставляет за собой право запросить у любого Акционера (до или после того, как Акционер станет стороной Соглашения о неразглашении) любые документы, разумно необходимые для подтверждения того, что лицо, желающее получить Конфиденциальную информацию, действительно является Акционером и имеет право на доступ к запрашиваемой информации, включая:
- (a) информацию об Акционере, указанную в Соглашении о неразглашении и/или запросе на доступ к Конфиденциальной информации;
  - (b) документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), подписывающего(их) Соглашение о неразглашении и/или подписавшего(их) запрос на доступ к Конфиденциальной информации;
  - (c) процент голосующих акций в уставном капитале Общества, принадлежащих Акционеру и т. д.
- 4.29. Для целей регулирования отношений с различными категориями акционеров Соглашение о неразглашении устанавливает порядок, в соответствии с которым все его положения, регулирующие отношения между Обществом и его Акционерами – юридическими лицами, применяются также к отношениям между Обществом и его Акционерами – индивидуальными предпринимателями.
- 4.30. Срок предоставления документов, содержащих Конфиденциальную информацию, начинается после заключения Соглашения о неразглашении, т.е. его подписания как Обществом, так и Акционером, запрашивающим доступ к соответствующим документам.
- 4.31. Если документы, запрашиваемые Акционером, содержат Конфиденциальную информацию, Общество должно указать это в своем ответе обращающемуся с запросом Акционеру и попросить такого Акционера подписать Соглашение о неразглашении.
- Данный пункт 4.31 не подлежит применению, если подписанное Акционером Соглашение о неразглашении было приложено к запросу Акционера и принято Обществом в соответствии с пунктом 4.27; и/или если Соглашение о неразглашении уже было заключено Обществом и соответствующим Акционером и остается в силе.
- 4.32. В случае коллективного запроса Акционеров, Соглашение о неразглашении должно быть подписано каждым из Акционеров, обращающихся с запросом, а если доступ к документам предоставляется представителю Акционера по

доверенности, то Соглашение о неразглашении должно быть подписано как Акционером, так и его представителем.

- 4.33. Если запрашиваемые документы содержат персональные данные и субъект таких персональных данных не предоставил своего согласия на их раскрытие третьим лицам, то Общество предоставляет Акционеру запрашиваемые документы, без информации, которая представляет собой персональные данные, за исключением фамилии, имени и отчества их субъекта.
- 4.34. Документы, содержащие государственную тайну, банковскую тайну или иную охраняемую законом тайну, предоставляются без такой охраняемой законом информации, с приложением перечня исключенных сведений и оснований для их исключения.
- 4.35. Если запрашиваемая Акционером информация включена в перечень инсайдерской информации Общества, определенный в соответствии с Федеральным законом № 224 от 27 июля 2010 г. «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Политикой корпоративного раскрытия информации, Акционер, желающий получить доступ к инсайдерской информации, подлежит включению Обществом в список инсайдеров, должен быть уведомлен об этом и после получения статуса инсайдера обязан выполнять требования, установленные законодательством, а также соблюдать соответствующие правила и ограничения, установленные политикой Общества в отношении инсайдерской информации. Инсайдерская информация не может быть предоставлена Акционеру до его включения в список инсайдеров Общества и его уведомления об этом статусе.

**Е. Основания для отказа в выполнении запросов Акционеров**

- 4.36. Общество имеет право не предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Акционером, в каждом из случаев, когда:
- (a) электронная версия запрашиваемого документа размещена на Официальном сайте в свободном доступе или раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах в отношении раскрытия информации;
  - (b) документ запрашивается повторно в течение трех лет, и первый запрос был выполнен Обществом надлежащим образом;
  - (c) документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с запросом), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения Акционера с запросом;
  - (d) в нарушение действующего законодательства в запросе Акционера(ов) не указана деловая цель, или такая цель не является разумной, или запрашиваемые документы явным образом не соответствуют указанной деловой цели;
  - (e) запрашивающий Акционер не имеет права доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения; и

- (f) запрашиваемый документ касается периодов, не относящихся к периоду владения Акционером акциями Общества, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения Акционера.

4.37. Если Общество отказывает в доступе к определенным документам, оно должно сообщить основания такого отказа соответствующему(им) Акционеру(ам) в письменном виде.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВА**

- 5.1. Акционеры могут знакомиться с документами Общества в рабочие дни (т.е. в любой день, кроме субботы, воскресенья, праздничного дня в Российской Федерации или дня, в который банковские учреждения в Российской Федерации имеют право или обязаны не осуществлять операции в соответствии с законом или иным решением правительства) с 10.00 до 18.00 по московскому времени, если иное не согласовано с Акционером, обратившимся с запросом.
- 5.2. Общество должно обеспечить наличие по месту своего нахождения помещений, пригодных для ознакомления с документами.
- 5.3. Если в запросе Акционера не указана определенная дата и время ознакомления с запрашиваемыми документами или ознакомление не может быть осуществлено в указанные дату и время, то Общество вправе выбрать любую подходящую дату и время в пределах установленного настоящим Положением срока и сообщить их Акционеру удобным для обеих сторон способом, если это указано в запросе Акционера и приемлемо для Общества.
- 5.4. Если Акционер прибыл для ознакомления с документами в дату и/или время, отличное от даты и времени, указанных Обществом, или по истечении срока, указанного в его запросе, то Общество оставляет за собой право не предоставлять такому Акционеру документы в этот день и предложить новую дату в соответствующие сроки.
- 5.5. При ознакомлении с документами Акционер имеет право делать копии, используя собственные технические средства. Однако уведомление о намерении сделать копии должно быть указано в первоначальном запросе о предоставлении информации. Если документы, предоставляемые для ознакомления, содержат Конфиденциальную информацию и/или иную информацию, охраняемую законом, Акционер может копировать такие документы только после заключения Соглашения о неразглашении с Обществом и, если применимо, включения в список инсайдеров Общества.
- 5.6. Акционер может ознакомиться с документами, предъявив документы, удостоверяющие его личность, а при необходимости и иные документы, определенные настоящим Положением, подтверждающие его личность и полномочия. Общество всегда может отказаться от своего права требовать от Акционера документы, удостоверяющие личность, и/или другие документы.
- 5.7. Акционер может ознакомиться с документами в присутствии представителя Общества.
- 5.8. Акционер не вправе выносить оригиналы документов за пределы помещения, в котором ему была предоставлена возможность ознакомиться с ними.

- 5.9. Если Акционер не успел ознакомиться со всеми документами в установленные Обществом сроки, он вправе продолжить ознакомление с такими документами в течение последующих дней, предварительно согласовав дату и время своего визита с Обществом.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА**

- 6.1. По требованию Акционера, имеющего право доступа к документам Общества, Общество обязано предоставить такому Акционеру их копии. Акционер, направивший запрос о предоставлении копий документов Общества, не вправе копировать документы с использованием собственных технических средств.
- 6.2. С учетом пункта 6.5 настоящего Положения копии запрашиваемых документов должны быть изготовлены и предоставлены Акционеру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, если более длительный срок не указан в требовании Акционера.
- 6.3. С учетом способа, указанного в запросе, копии документов должны быть переданы Акционеру:
- (а) в офисе Общества, расположенном по юридическому адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ (или в другом офисе Общества, использование которого для этих целей может быть разрешено Корпоративным секретарем Общества по запросу Акционера); или
  - (б) путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе Акционера; или
  - (с) путем направления по электронной почте на адрес электронной почты Акционера.

Без ущерба для вышеизложенного, документы, содержащие Конфиденциальную информацию и/или иную охраняемую законом тайну, должны быть переданы обратившемуся с запросом Акционеру лично (или иным способом, разумно безопасным для Общества) с соблюдением требований и условий, установленных применимым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- 6.4. Если в запросе Акционера прямо не указано иное, предоставление незаверенных копий документов или доступа к ним рассматривается как надлежащее исполнение Обществом своих обязательств по предоставлению информации.

В случае если Акционер потребовал от Общества предоставить заверенные копии соответствующих документов, копии таких документов должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным сотрудником или должностным лицом Общества в установленном порядке.

Если в запросе указано, что копии документов Общества должны быть заверены и представлены в электронном виде, документы должны быть заверены электронной подписью надлежащим образом уполномоченного сотрудника или должностного лица Общества.

- 6.5. Предоставление копий документов Общества обратившемуся с запросом Акционеру осуществляется при условии предварительного возмещения таким Акционером расходов Общества, связанных с копированием и пересылкой копий документов. Информация о таких расходах на изготовление и пересылку копий



документов, а также банковские реквизиты Общества размещены на Официальном сайте.

Во избежание сомнений, срок предоставления копий документов Общества начинается с даты получения Обществом денежных средств, полностью покрывающих его расходы на изготовление и пересылку копий документов.

## **7. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Если у кого-либо из Акционеров, членов органов управления или сотрудников Общества возникают вопросы относительно принципов и правил, изложенных в настоящем Положении, иных политик Общества или требований применимого корпоративного законодательства, они могут обратиться за консультацией в Отдел Корпоративного секретаря Общества, отправив электронное письмо по адресу [bpo@mgts.ru](mailto:bpo@mgts.ru) или по телефону + 7 (495) 636-0-636.

## **8. СООБЩЕНИЯ О НЕСОБЛЮДЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Акционеры, члены органов управления, должностные лица и сотрудники Общества, а также иные лица, которым стало известно о несоблюдении принципов и правил, изложенных в настоящем Положении, могут сообщить о таком несоблюдении любым удобным для них способом из нижеперечисленных:

- (a) на единую горячую линию Общества по адресу [external.hotline.mts@ru.ey.com](mailto:external.hotline.mts@ru.ey.com);
- (b) своему непосредственному руководителю или, если сообщение касается данного непосредственного руководителя, своему вышестоящему руководителю (для сотрудников Общества – в любой форме);
- (c) сотруднику Дирекции по этике и комплаенс Общества (для сотрудников Общества – в любой форме);
- (d) через электронную форму «Единой горячей линии» на корпоративном портале «Наш МТС» (для сотрудников Общества – анонимно или от своего имени);
- (e) через Приложение «МГТС для своих» (для членов органов управления, должностных лиц и сотрудников Общества – анонимно или от своего имени); или
- (f) по телефону 8 800 234 44 18 (звонок из России бесплатный). Чтобы совершить бесплатный звонок из другой страны, следуйте инструкциям, размещенным на горячей линии по адресу [hotline-mts.ey.com](http://hotline-mts.ey.com).

8.2. Общество обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех сообщений о нарушениях требований настоящего Положения в соответствии со своими внутренними политиками и процедурами. В Обществе запрещены любые формы преследования (репрессивные меры) против любых лиц, добросовестно направивших сообщение о нарушении, оказывающих содействие в расследовании и отказавшихся участвовать в деятельности, противоречащей принципам и правилам настоящего Положения и Кодекса делового поведения и этики Общества, опубликованного на его Официальном сайте. Против любого лица, допустившего нарушение требований настоящего Положения и Кодекса делового поведения и этики, могут быть предприняты меры дисциплинарного или иного воздействия вплоть до увольнения и (или) расторжения договора в

соответствии с положениями соответствующего договора и применимого законодательства.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 9.1. Общество может проводить служебные расследования по предполагаемым или фактическим случаям несоблюдения настоящего Положения, внутренних политик и процедур, принятых в его развитие, а также применимого корпоративного законодательства членами органов управления и сотрудниками Общества, а также требовать от виновных лиц возмещения убытков, причиненных Обществу в результате указанных действий (бездействия), в порядке, предусмотренном применимым законодательством.
- 9.2. За несоблюдение принципов и правил, изложенных в настоящем Положении, а также в принятых внутренних нормативных актах Общества члены органов управления, должностные лица и сотрудники Общества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской и/или уголовной ответственности при наличии в их действиях (бездействии) соответствующего состава правонарушения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом директоров Общества. Любые изменения могут вноситься в настоящее Положение только Советом директоров Общества. Общество обязуется поддерживать постоянный диалог с Акционерами и регулярно актуализировать настоящее Положение для обеспечения его постоянной эффективности.
- 10.2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются применимым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство или Устав отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, такие пункты не подлежат применению до тех пор, пока не будут приведены в соответствие с применимым законодательством и/или Уставом (в зависимости от конкретных обстоятельств).

\* \* \*