**Сертификат соблюдения требований ПАО МГТС**

**в области деловой этики и соблюдения антикоррупционного законодательства**

**1. Я, (**\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность\_\_\_\_\_**), действующий на основании (**\_\_\_\_\_\_Устава/Доверенности\_\_\_\_\_**) в качестве уполномоченного представителя (**\_\_\_\_\_\_наименование организации\_\_\_\_\_**) (действующего/потенциального, нужное подчеркнуть) контрагента ПАО МГТС, именуемого в дальнейшем – «Контрагент», осведомлен о том, что:**

1.1. ПАО МГТС придерживается принципов законности, прозрачности и социальной ответственности с тем, чтобы поддерживать свою высокую деловую репутацию перед государством, акционерами, клиентами, партнерами, конкурентами и обществом в целом.

Для реализации этих принципов, ПАО МГТС предпринимает действия, направленные на укрепление здоровых деловых отношений во взаимоотношениях с контрагентами.

В отношениях с контрагентами ПАО МГТС предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений ограничения или нечестной конкуренции; недобросовестности ведения сделок; конфликта интересов, а также коррупции, как от имени, так и в отношении ПАО МГТС.

В связи с этим ПАО МГТС требует от своих контрагентов безусловно придерживаться принципов, изложенных в приведенных ниже корпоративных документах ПАО МГТС, а также взаимно поддерживать культуру, не допускающую какое-либо противозаконное или неэтичное деловое поведение как при участии в закупочных процедурах, организуемых ПАО МГТС, так и при последующем ведении бизнеса с ПАО МГТС или от его имени.

1.2. В целях совершенствования взаимодействия с контрагентами, а также минимизации риска финансовых потерь, возникших в результате недобросовестных или противозаконных действий контрагентов, нанесения ущерба репутации ПАО МГТС, нарушения или вовлечения ПАО МГТС в нарушение применимого к её деятельности антикоррупционного законодательства, использования лучших бизнес практик и исполнения рекомендаций регуляторных органов, а также установления длительных партнерских отношений Компания осуществляет процедуру сбора и изучения информации о потенциальных и действующих контрагентах.

Процедура оценки наличия/отсутствия и степени риска взаимодействия с конкретным контрагентом, а также последующего присвоения контрагенту оценки и класса основана на изучении информации, предоставленной как самим контрагентом, так и полученной Компанией самостоятельно.

Присвоенный класс и оценка деятельности контрагента, включая, но не ограничиваясь, финансовая благонадежность и деловая репутация, будут учитываться в дальнейшем при принятии решения об установлении с потенциальным контрагентом договорных отношений, определении стратегии взаимодействия с контрагентом, а также при принятии решения о продлении или дальнейшем развитии отношений с контрагентом.

Настоящая процедура осуществляется согласно нормативным документам ПАО МГТС и в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.3. При изучении информации о контрагенте, а также его последующей оценке и классификации, принимаются во внимание следующие критерии:

* Наличие всех запрошенных (какие применимы) регистрационных, правоустанавливающих и подтверждающих документов;
* Наличие необходимых трудовых, материальных, интеллектуальных, технических и технологических ресурсов для исполнения принятых на себя обязательств;
* Отсутствие (в отношении контрагента) процедуры ликвидации, конкурсного производства или решения о приостановлении деятельности юридического лица;
* Предоставление запрашиваемых в рамках процедуры оценки контрагента сведений (включая необходимые подтверждающие документы);
* Предоставление перед подписанием договора, а также в процессе его исполнения (в случае изменения данных сведений), списка лиц, ресурсы которых будут использоваться для исполнения обязательств, с указанием этих ресурсов и документов[[1]](#footnote-1), подтверждающих предоставленные сведения;
* Заполнение всех разделов Анкеты. Предоставление подтверждений и согласий, запрашиваемых в «Сертификате соблюдения требований ПАО МГТС в области деловой этики и соблюдения антикоррупционного законодательства»;
* Отсутствие в какой-либо из форм Анкеты любой ложно предоставленной информации;
* Отсутствие контрагента в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России;
* Отсутствие среди владельцев или сотрудников контрагента лиц, замещающих должности государственной (муниципальной) службы, и имеющих конфликт интересов**[[2]](#footnote-2)** при исполнении ими своих должностных обязанностей;
* Отсутствие сведений о нарушении (возможном нарушении или причастности к нарушению) норм налогового и таможенного законодательства контрагентом или привлекаемыми им для исполнения обязательств лицами, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Российской Федерации или иных государств;
* Отсутствие сведений о нарушении (возможном нарушении или причастности к нарушению) Применимого антикоррупционного законодательства**[[3]](#footnote-3)** контрагентом, его отдельными сотрудниками, владельцами, членами органов управления или связанными с ними лицами, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Российской Федерации или иных государств.

В случае обнаружения таких сведений:

1. находящихся в стадии рассмотрения уполномоченными государственными органами Российской Федерации или иных государств;

или

1. которые не были предметом рассмотрения уполномоченных государственных органов Российской Федерации или иных государств;

Компания оставляет за собой право не принимать решение о заключении договора до принятия уполномоченным государственным органом решения в отношении находящейся у него на рассмотрении информации, либо направленной на рассмотрение в уполномоченный государственный орган по инициативе Компании.

1.4. Несоответствие любому из перечисленных выше критериев может являться основанием для понижения рейтинга контрагента, а также отказа потенциальному контрагенту в заключении с ним договора, либо рассмотрения вопроса о расторжении договорных отношений с действующим контрагентом.

1.5. ПАО МГТС обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться ПАО МГТС исключительно в целях соблюдения применимого к ПАО МГТС законодательства и обеспечения закупочных процедур.

1.6. Анкета направляется существующим и потенциальным контрагентам ПАО МГТС с целью получения справочной информации, а также уточнения отдельных сведений.

1.7. Анкета содержит минимальный необходимый перечень вопросов для объективной оценки параметров взаимодействия с контрагентом и разработана в целях обеспечения соблюдения требований применимого к ПАО МГТС антикоррупционного законодательства. Под применимым антикоррупционным законодательством понимается как законодательство Российской Федерации, так и иностранных государств, отдельные положения которого применяются к ПАО МГТС в силу аффилированности и/или публичности Компании.

1.8. Контрагент должен ответить на все приведенные ниже вопросы. В случае, если ответ контрагента не соответствует предложенным вариантам ответов, следует дать свой вариант ответа в свободной форме (добавить строки, если необходимо).

2. Настоящим подтверждаю, что Контрагент:

2.1. Ознакомлен с содержанием:

• Политики ПАО МГТС Соблюдение антикоррупционного законодательства

(расположенной по адресу: <https://mgts.ru/upload/files/Politika_soblyudeniya_antikorruptsionnogo_zakonodatelstva.pdf> );

• Кодекса делового поведения и этики ПАО МГТС

(расположенного по адресу: <https://mgts.ru/upload/files/kodeks_delovogo_povedeniya_i_etiki.pdf>);

• Кодекса делового поведения поставщика ПАО МТС (применяется к поставщикам МГТС)

(расположенного по адресу: <https://mgts.ru/upload/files/kodeksa_delovogo_povedeniya_kontragenta.pdf>);

Положения указанных документов разъяснены и понятны;

2.2. Обязуется соблюдать изложенные в указанных в п.1 настоящего Сертификата документах и применимые к нему, как Контрагенту ПАО МГТС, принципы и требования, а также обязуется ознакомить представителей, агентов, посредников, субподрядчиков и других лиц, привлекаемых в целях выполнения обязательств перед ПАО МГТС (далее – субподрядные организации) с документами, указанными в п.2.1 настоящего Сертификата, и обеспечить соблюдение аффилированными лицами антикоррупционных требований ПАО МГТС;

2.3. Дает согласие по запросу ПАО МГТС на письменное подтверждение соблюдения требований ПАО МГТС в области деловой этики и соблюдения антикоррупционного законодательства;

2.4. Соглашается, если от ПАО МГТС поступит соответствующее требование, на включение в текст договора между Контрагентом и ПАО МГТС специальных антикоррупционных условий (антикоррупционная оговорка);

2.5. Соглашается по инициативе и за счет ПАО МГТС на прохождение обучения по вопросам соблюдения требований применимого к ПАО МГТС законодательства и деловой этики;

2.6. Соглашается соблюдать политику ПАО МГТС в области дарения подарков и не дарить сотрудникам ПАО МГТС подарки номинальная стоимость которых превышает 3 000 рублей.

2.7. Не осуществляет свою деятельность в интересах лиц, замещающих должности государственной (муниципальной) службы и имеющих конфликт интересов при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей;

2.8. Обязуются содействовать ПАО МГТС в выяснении обстоятельств заключения отдельных сделок или совершения операций, предоставлять необходимые пояснения, предоставлять информацию и документы, касающиеся договорных отношений с ПАО МГТС, а также товаров, услуги или имущества ПАО МГТС;

2.9. Обязуется по запросу ПАО МГТС и не реже одного раза каждые два года (в течение действия договора), повторно предоставлять сведения и заверения, запрашиваемые в Анкете.

2.10. Гарантирует, что действующие от его имени и/или в его интересах субподрядные организации не осуществляют свою деятельность с целью оказать незаконное влияние на государственных должностных лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий со стороны контрагента.

**Настоящим подтверждаю, что предоставленная в настоящем Сертификате и в Анкете информация является полной и достоверной, насколько мне известно, на дату предоставления информации.**

**Если указанная выше информация перестанет быть достоверной, я обязуюсь незамедлительно информировать об этом ПАО МГТС.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись, М.П.) (должность, ФИО)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Является ли Ваша организация публичной компанией (т.е. акции которой котируются на бирже любой юрисдикции) или дочерним или зависимым обществом публичной компании?**⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»**, укажите следующие данные о Вашей организации или о публичной компании, по отношению к которой Ваша организация является дочерней или зависимой:

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** |  |
| **Биржа** |  |
| **Биржевой тикер** |  |

 |
| **2. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения корпоративной коррупции (коррупционные действия, совершаемые от имени или в интересах компании)?**⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»**, приложите к пакету документации о закупке соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (http:// ). |
|  **3. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию корпоративной коррупции (система/программа антикоррупционного комплаенс)[[4]](#footnote-4)?**⃝ Да ⃝ Да, в стадии внедрения⃝ Нет, но планируется внедрить ⃝ Нет, внедрение не планируется |
| **4. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?**⃝ Да ⃝ Да, в стадии внедрения⃝ Нет, но планируется внедрить ⃝ Нет, внедрение не планируется |
| **5. Существует ли в вашей организации специальная линия (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), куда сотрудники или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?**⃝ Да ⃝ Да, в стадии внедрения⃝ Нет, но планируется внедрить ⃝ Нет, внедрение не планируется **Если «Да»,** сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. Назначен ли кто-либо из сотрудников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?**⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»**, укажите:

|  |
| --- |
| Должность: |
| Контактные данные: |
|  |

 |
| **7. Была ли ваша организация, кто-либо из сотрудников, руководителей или учредителей привлечен(-а) к административной/уголовной ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства, либо подозревался в таком нарушении?** (любые известные вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).⃝ Да (вина доказана) ⃝ Да (но вина не была доказана)⃝ Да (дело не закрыто) ⃝ Нет**Если «Да»**, кратко опишите суть нарушения/обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию, которая, по Вашему мнению, может способствовать наиболее объективной оценке указанных сведений:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| **8. Является ли кто-либо из руководителей, членов органов управления или участников[[5]](#footnote-5) вашей организации Государственным должностным лицом[[6]](#footnote-6)?**⃝ Да ⃝ Нет |
| **9. Принадлежит ли ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?**⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»,** укажите, к какому/ какой именно:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
| **10. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ./юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»[[7]](#footnote-7)) участие в вашей организации (обществе), либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в вашей организации?**⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»**, кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| **11. Будет ли ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед ПАО МГТС напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом?** (например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.) ⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»**, обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с ПАО МГТС) и суть такого взаимодействия:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| **12. Используете ли вы специальный режим налогообложения:**⃝ Да ⃝ Нет**Если ваш ответ «Да», просим указать используемы специальный налоговый режим****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **13. Имеете ли вы неисполнение обязательств по подаче отчётности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей:** ⃝ Да ⃝ Нет |
| **14. Планируете ли вы в рамках исполнения своих обязательств перед ПАО МГТС привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?**⃝ Да, субподрядчика ⃝ Нет⃝ Да, посредника⃝ Да, ресурсы третьих лиц⃝ Да, буду выступать агентом третьих лиц**14.1. Если «Да»:****I. Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения вашей компанией обязательств перед ПАО МГТС:**1. Материальные ресурсы ⃝ Да ⃝ Нет
2. Интеллектуальные ресурсы ⃝ Да ⃝ Нет
3. Технические и технологические ресурсы ⃝ Да ⃝ Нет
4. Трудовые ресурсы ⃝ Да ⃝ Нет
5. Производственные помещения ⃝ Да ⃝ Нет

Опишите работы/услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**II.** **Будет ли субподрядчик/посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?**⃝ Да ⃝ Нет**14.2. Если «Да» и субподрядчик/посредник уже известен:****Имеет ли данный субподрядчик/посредник прямую или косвенную (через другие физ./юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?**⃝ Да ⃝ Нет |
|  |

Дополнительные сведения (если имеются):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись, М.П.) (должность, ФИО)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие вопросы**1. **Есть ли в вашей организации сотрудник или подразделение, которое координирует деятельность в области корпоративной социальной ответственности и благотворительности?**

⃝ Да ⃝ Нет**Если «Нет», перейдите к ответам на вопросы 5 - 8** 1. **Публикует ли Ваша организация нефинансовую отчетность (например, отчет о социальной ответственности компании, отчет устойчивого развития и т.д.)?**

 ⃝ Подобные отчеты не составляются ⃝ Составляется простой социальный отчет ⃝ Составляется отчет на основе рекомендаций стандарта GRI или другого стандарта отчетности, укажите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⃝ Нефинансовая информация раскрывается в составе интегрированного годового отчета ⃝ Мне не известно о подобных отчетах1. **Есть ли в вашей организации документы, регламентирующие деятельность в сфере КСО (политики, стратегии, локально-нормативные акты и т.д.)**

 ⃝ Нет  ⃝ В процессе разработки ⃝ Есть политика в области КСО ⃝ Есть стратегия в области КСО ⃝ Есть ряд документов, касающихся вопросов КСО и благотворительности ⃝ Есть комитет по КСО ⃝ Мне неизвестно, имеются ли соответствующие документы1. **Следует ли ваша компания одному или более из указанных ниже международных или отраслевых инициатив, принципов, норм, концепций?**

 ⃝ GRI\* ⃝ Глобальный договор ООН\* ⃝ Отраслевые правила и нормы (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⃝ Другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ⃝ Нет ⃝ Мне неизвестно\***Корпоративная социальная ответственность** – это добровольно принятые обязательства, в соответствии с которыми организация учитывает интересы различных групп заинтересованных сторон (сотрудники организации, инвесторы, акционеры, потребители услуг, поставщики, профессиональные сообщества и др.) при организации своей деятельности. Инициативы в области КСО выходят за рамки простого соблюдения законодательства и предполагают, что организация добровольно принимает дополнительные меры для ответственного и этичного ведения бизнеса, повышения качества жизни работников и членов их семей, а также местных сообществ в регионах присутствия организаций и общества в целом.**Нефинансовый отчет** – это публичный документ, в котором организация раскрывает информацию о результатах своей деятельности по социальному, экономическому и экологическому направлениям, а также приводит описание социально значимых инициатив, проектов и мероприятий, направленных на повышение качества жизни работников и членов их семей, местных сообществ в регионах присутствия организации и общества в целом. Нефинансовый отчет публикуется на официальном сайте организации и/или выпускается в полиграфическом варианте. Отчет может представлять собой отдельный самостоятельный документ или же быть частью интегрированного годового отчета организации.Примеры международных или отраслевых инициатив, принципов, норм, концепций:**GRI (The Global Reporting Initiative**) – международный стандарт, регламентирующий процесс подготовки нефинансовой отчетности, содержащий перечень показателей по социальной, экономической и экологической деятельности организации (https://www.globalreporting.org)**Глобальный договор ООН (ГД ООН)** – крупнейшая инициатива Организации Объединенных Наций в сфере корпоративной ответственности и устойчивого развития, миссия которой заключается в содействии мобилизации глобального движения устойчивых компаний. Глобальный договор ООН декларирует десять принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией.**Здоровье и безопасность труда**1. **Соблюдаются ли в вашей организации права человека, закреплённые во Всеобщей декларации прав человека Генеральной Ассамблеи ООН, в том числе права человека на рабочем месте, отказ незаконного детского труда и т.д.**

⃝ Да ⃝ Нет1. **Укажите, применялись ли в прошедшем году к Вашей организации штрафы, санкции за нарушение трудового законодательства?**

⃝ Да ⃝ Нет **Защита окружающей среды**1. **Назначен ли кто-либо из сотрудников Вашей организации ответственным за соблюдение требований природоохранного законодательства**

⃝ Да ⃝ Нет1. **Укажите, применялись ли в прошедшем году к Вашей организации денежные штрафы или нефинансовые санкции за несоблюдение экологического законодательства?**

⃝ Да ⃝ Нет**Если «Да»**, пожалуйста, укажите, какие:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
|  |

1. Документы, подтверждающие обладание заявленными ресурсами на законных основаниях, включая, но не ограничиваясь: копии договоров с субподрядчиками/исполнителями/арендодателями; копии лицензий, сертификатов, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов; копии выписок из ЕГРП подтверждающие право собственности на недвижимость; копии налоговой отчётности; копии штатного расписания и т.п. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с тем, как это определено в ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции». [↑](#footnote-ref-2)
3. Российское антикоррупционное законодательство, Foreign Corrupt Practices Act 1977 (Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом», принятый Конгрессом США в 1977 г.), The Bribery Act (Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством», принятый Парламентом Великобритании в 2010 г.) и аналогичное законодательство государств, на территории которых Компания осуществляет свою хозяйственную деятельность. [↑](#footnote-ref-3)
4. В том числе в соответствии с тем, как это предусмотрено ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" [↑](#footnote-ref-4)
5. Участники общества/участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары вашей организации. [↑](#footnote-ref-5)
6. Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей анкеты) – Федеральные государственные служащие и Государственные гражданские служащие субъектов РФ, а также любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для Государственного органа, учреждения или предприятия\*; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях; руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.; лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями; [↑](#footnote-ref-6)
7. Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) - Органы государственной власти и местного самоуправления (включая государственные министерства, службы, агентства), государственные ведомства и их структурные подразделения, политические партии, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица [↑](#footnote-ref-7)